

## ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Наименование модулей	Трудо- емкость, ак. час.	Из них занятия								Форма аттестации, трудоем- кость, ак. час.
			лекцион- ного типа		семинарс- кого типа		практичес- кого типа		консультаци- онного типа		
			О	З	О	З	О	З	О	З	
1.	Подготовка и повышение квалификации рабочих кадров	7		3		2		2			
2.	Обучение «первозимников»	4		2				2			
3	Повышение квалификации руководителей и специалистов	7		3		2		2			
4.	Организация работы с молодыми специалистами	6		2		2		2			
5.	Целевая форма обучения. Целевой прием	6		2		2		2			
6.	Организация практики студентов	4		2				2			
7.	Социальные льготы и гарантии студентам. Стипендии. Гранты	4		2		2					
8.	Алгоритм эффективной договорной работы	6		2				4			
9.	Бюджет расходов на обучение: от планирования до контроля	6		4		2		0			
10.	Определение и расчет годовой потребности	6		2		2		2			
11.	Основные аспекты работы в системе ЕКАСУТР в части обучения персонала	4		1				3			
12.	Психологические навыки. Принципы бесконфликтного общения, способы разрешения конфликта	5		3		2					
13.	Развитие на рабочем месте, корпоративные компетенции	5		3		2		0			
14.	Итоговая аттестация	2									зачет 2
	<b>Всего часов</b>	<b>72</b>		<b>31</b>		<b>18</b>		<b>21</b>			<b>2</b>